УТВЕРЖДЕНА
Приказом Генерального директора
ООО «ОЗДО»
№ 8/1-ПД от «01» июля 2026 г.

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ООО «ОЗДО» (далее – Оператор, Организация) в отношении обработки персональных данных определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Организации.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с ст. 7, п. 2 статьи 18.1 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г., ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 152.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые Организация может получить от субъекта персональных данных, потребителя или иного заказчика, являющегося стороной договорных отношений по договору о реализации туристского продукта (круизов) и (или) туристских услуг, контрагентов Организации, заключивших с Организацией гражданско-правовой договор, пользователей сайта https://www.melinotravel.ru/ и модуля бронирования https://b2b.melinotravel.com (далее – «сайт»), содержащего сведения об услугах Оператора, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник).

1.3. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.

1.4. Оператор ООО «ОЗДО» (ИНН/ОГРН 5018205689/1205000096432) находится по адресу: 141090, Московская обл., Королёв, Ленинская ул., 12 П-1, Т Маяк

1.5. Настоящая Политика и изменения к ней утверждаются Генеральным директором ООО «ОЗДО» и вводятся приказом. Все сотрудники ООО «ОЗДО» должны быть ознакомлены под подпись с данной Политикой и изменениями к ней. Настоящая Политика является обязательной для исполнения всеми сотрудниками ООО «ОЗДО», имеющими доступ к персональным данным.

1.6. ООО «ОЗДО» с целью обеспечения неограниченного доступа к настоящему документу, определяющему политику ООО «ОЗДО» в отношении обработки персональных данных и в сфере реализуемых мер по защите персональных данных, размещает текст настоящей Политики на официальном сайте ООО «ОЗДО» https://www.melinotravel.ru/ и модуля бронирования https://b2b.melinotravel.com (далее – «Сайт»).

1.7. Сайт может содержать гиперссылки на другие веб-сайты, предоставленные третьими лицами. Оператор не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте. После того как пользователь покинул сайты, Оператор не несет ответственности за защиту и конфиденциальность любой информации, которую предоставляет пользователь как субъект персональных данных и персональной информации. Субъект персональных данных должен проявлять осторожность и знакомиться с соответствующей политикой конфиденциальности веб-сайта, который он посещает.

1.8. ООО «ОЗДО» оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства РФ и условий своей деятельности.

2. Основные понятия

2.1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Такой информацией, в частности, являются фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы, иные сведения, относящиеся к субъекту персональных данных.

Конфиденциальная персональная информация – информация, которая может обрабатываться при посещении Сайта, которая автоматически передается сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве субъекта персональных данных программного обеспечения с использованием файлов cookie (метрических программ).

Оператор – юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, размещённые субъектом персональных данных в общедоступных источниках персональных данных (в том числе справочниках, адресных книгах), доступ к которым предоставлен неограниченному кругу лиц, либо персональные данные, размещённые в общедоступных источниках персональных данных на основании письменного согласия субъекта персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Файлы cookie — фрагмент данных, которые Сайт запрашивает у браузера, используемого на персональном компьютере или мобильном устройстве Пользователя, которые отражают предпочтения Пользователя и его действия на Сайте, а также сведения об используемом Пользователем оборудовании, дате и времени посещения Сайта.

2.2. Обработка персональных данных в Организации выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Организации.

2.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

2.4. Категории субъектов персональных данных, которые обрабатываются Оператором:

2.4.1. Работники – физические лица, кандидаты на работу, работники, члены их семей, бывшие работники, а также иные лица, персональные данные которых Организация обязана обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством;

2.4.2. Заказчики – физические лица, клиенты - заказчики туристских продуктов и (или) отдельных туристских услуг или иные физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие туристские услуги от имени потребителя (туриста), в том числе законные представители несовершеннолетнего потребителя (туриста);

2.4.3. Туристы – физические лица, клиенты - туристы, использующие туристские продукты и услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

2.4.4. Контрагенты – физические лица (субъекты персональных данных), заключающие или намеревающиеся заключить гражданско-правовой договор с Оператором, их работники и контактные лица;

2.4.5. Пользователи – физические лица, пользователи Сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - физические лица, желающие получить информацию в отношении оказываемых Организацией услуг или заключить договор о реализации туристского продукта и (или) туристских услуг.

3. Цели обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

3.1. Персональные данные категории субъектов персональных данных «Работники» (подпункт 2.4.1. пункта 2 настоящей Политики) обрабатываются в целях:

- обеспечения Оператором трудового законодательства;
- содействия работникам в трудоустройстве;
- получения образования и продвижения по службе;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества;
- обеспечения установленных законодательством РФ условий труда, гарантий и компенсаций.

3.1.1. В целях, указанных в п. 3.1., Организация обрабатывает персональные данные категорий «общедоступные» и «иные»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи;
- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органов, выдавших их);
- сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего осуществлению трудовой функции;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 3.2. настоящей Политики.

3.1.2. Документами Организации, которые содержат персональные данные Работников, являются:

- комплекты документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности Работников;
- дела, содержащие материалы аттестаций Работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы.

3.1.3. Способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных:

Обработка персональных данных Работников осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.

Персональные данные Работников на бумажных носителях хранятся в Организации в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

Способы хранения персональных данных Работников и порядок уничтожения персональных данных Работников осуществляются в соответствии с разделами 7 и 8 настоящей Политики.

Уничтожение персональных данных Работников осуществляется комиссией, созданной на основании приказа Организации. Документальной фиксацией уничтожения персональных данных Работников является оформление соответствующего акта о прекращении обработки персональных данных. После утверждения акта персональные данные подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем, а персональные данные на бумажных носителях – путем их механического уничтожения.

Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

3.2. Персональные данные категории субъектов персональных данных «Заказчики» (подпункт 2.4.2. пункта 2 настоящей Политики) обрабатываются в целях:

- осуществления гражданско-правовых отношений, в том числе связанных с подготовкой, включая регистрацию на Сайте с целью получения доступа к сервисам бронирования, заключением и исполнением обязательств в рамках договоров о реализации туристского продукта и (или) туристских услуг, обеспечением предоставления услуг, входящих в состав туристского продукта и или услуг;

3.2.1. В целях, указанных в п. 3.2., Организация обрабатывает персональные данные категорий «общедоступные» и «иные»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- почтовый адрес.

3.2.2. Документами Организации, которые содержат персональные данные Заказчиков, являются:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- договор о реализации туристского продукта и (или) отдельных услуг;
- иные документы, подтверждающие право Заказчика на получение туристских услуг, входящих в состав туристского продукта (ваучер, путёвка, авиа и ж/д билет, страховой полис и т.п.).

3.2.3. Способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных:

Обработка персональных данных Заказчиков осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения персональных данных Заказчиков в целях, указанных в п.3.2. Политики, составляет 5 лет или до достижения целей обработки.

Способы хранения персональных данных Заказчиков и порядок уничтожения персональных данных Заказчиков осуществляются в соответствии с разделами 7 и 8 настоящей Политики.

Уничтожение персональных данных Заказчиков осуществляется комиссией, созданной на основании приказа Организации. Документальной фиксацией уничтожения персональных данных Заказчиков является оформление соответствующего акта о прекращении обработки персональных данных. После утверждения акта персональные данные подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.

Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

3.3. Персональные данные категории субъектов персональных данных «Туристы» (подпункт 2.4.3. пункта 2 настоящей Политики) обрабатываются в целях:

- осуществления гражданско-правовых отношений, связанных с исполнением обязательств в рамках договоров о реализации туристского продукта и (или) туристских услуг, в том числе: бронированием туристских услуг, оформлением документов, необходимых для потребления услуг, предоставлением и/или обеспечением предоставления услуг, входящих в состав туристского продукта.

3.3.1. В целях, указанных в п. 3.3., Организация обрабатывает персональные данные категорий «общедоступные» и «иные»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) на русском языке;
- фамилия, имя в латинской транскрипции, как они указаны в заграничном паспорте;
- год, месяц и число рождения Туриста;
- место рождения;
- гражданство в настоящее время (при необходимости – гражданство при рождении);
- пол;
- данные об общегражданском паспорте РФ (серия и номер общероссийского паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, срок действия общероссийского паспорта либо свидетельства о рождении);
- данные о заграничном паспорте РФ (серия и номер заграничного паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, срок действия);
- данные свидетельства о рождении (для несовершеннолетних граждан);
- адрес регистрации;
- фактический адрес проживания;
- адрес электронной почты;
- домашний и контактный (мобильный) телефоны;
- дополнительные сведения, представленные по собственному желанию туристом.

Дополнительная информация, запрашиваемая консульскими службами посольства страны планируемого посещения при необходимости получения в интересах Туриста визы в посольстве страны планируемого пребывания (п.п.5. п.1.; п.4. ст.6. Федерального закона

«О персональных данных»), либо страховыми компаниями в интересах заключения договора, выгодоприобретателем по которому является Турист, которая может включать:

- фамилию, имя отца; фамилию, имя матери;
- данные о работодателе и работе (наименование, адрес и телефон работодателя, должность в настоящее время, размер заработной платы);
- данные об учебном заведении – для школьников и студентов (наименование, адрес и телефон учебного заведения);
- изображение (фотография) Туриста;
- сведения о получении пенсии и о том, кто оплачивает поездку пенсионеру (для пенсионеров);
- даты прошлых выездов в страну планируемого посещения или в группу определенных стран;
- сведения о прошлых депортациях из страны планируемого посещения либо иных нарушениях законодательства иностранных государств;
- копии претензий и исковых заявлений, относящиеся к Туристам;
- другие требуемые сведения, определяемые консульскими службами посольства страны планируемого посещения.

3.3.2. Документами Организации, которые содержат персональные данные Туристов, являются:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина за пределами территории РФ;
- свидетельство о рождении;
- комплекты документов, сопровождающих процесс оформления визы;
- договор о реализации туристского продукта и (или) отдельных услуг;
- иные документы, подтверждающие право Туристов на получение туристских услуг, входящих в состав туристского продукта (ваучер, путёвка, авиа и ж/д билет, страховой полис и т.п.).

3.3.3. Способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных:

Обработка персональных данных Туристов осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения персональных данных Туристов в целях, указанных в п.3.3. Политики, составляет 5 лет или до достижения целей обработки.

Способы хранения персональных данных Туристов и порядок уничтожения персональных данных Туристов осуществляются в соответствии с разделами 7 и 8 настоящей Политики.

Уничтожение персональных данных Туристов осуществляется комиссией, созданной на основании приказа Организации. Документальной фиксацией уничтожения персональных данных Туристов является оформление соответствующего акта о прекращении обработки персональных данных. После утверждения акта персональные данные подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.

Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

3.4. Персональные данные категории субъектов персональных данных «Контрагенты» (подпункт 2.4.4. пункта 2 настоящей Политики) обрабатываются в целях:

- подготовки, включая регистрацию на Сайте с целью получения доступа к сервисам бронирования, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров

3.4.1. В целях, указанных в п. 3.4., Организация обрабатывает персональные данные категорий «общедоступные» и «иные»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- почтовый адрес;
- дополнительные сведения, представленные субъектом персональных данных (Контрагентом) по собственному желанию.

3.4.2. Документами Организации, которые содержат персональные данные Контрагентов, являются:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия доверенности;
- уставные документы;
- выписки из ЕГРИП, ЕГРЮЛ;
- копии разрешительных документов (патенты, лицензии, справки, разрешения и т.п.);
- данные, находящиеся в государственных реестрах;
- договоры, заключаемые между Организацией и Контрагентами;
- иные документы, предоставленные Контрагентами с целью подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.

3.4.3. Способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных:

Обработка персональных данных Контрагентов осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения персональных данных Контрагентов в целях, указанных в п.3.4. Политики, осуществляется в течение действия заключенного гражданско-правового договора или до истечения установленных законом сроков хранения.

Способы хранения персональных данных Контрагентов и порядок уничтожения персональных данных Контрагентов осуществляются в соответствии с разделами 7 и 8 настоящей Политики.

Уничтожение персональных данных Контрагентов осуществляется комиссией, созданной на основании приказа Организации. Документальной фиксацией уничтожения персональных данных Контрагентов является оформление соответствующего акта о прекращении обработки персональных данных. После утверждения акта персональные данные подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.

Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

3.5. Персональные данные категорий субъектов персональных данных «Заказчики», «Туристы», «Контрагенты» (подпункты 2.4.2., 2.4.3., 2.4.4. пункта 2 настоящей Политики) обрабатываются в целях:

- установления с субъектами персональных данных обратной связи путем осуществления прямых контактов, предоставления консультационной, организационной, технической и клиентской поддержки.

3.5.1. В целях, указанных в п. 3.5., Организация обрабатывает персональные данные категорий «общедоступные» и «иные»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес.

3.5.2. Документами Организации, которые содержат персональные данные, используемые для целей, установленных пунктом 3.5. настоящей Политики, являются:

- договоры/копии договоров, заключенных Заказчиками и Контрагентами с Организацией;
- сформированные Организацией электронные базы данных.

3.5.3. Способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения персональных данных в целях, указанных в п.3.5. Политики, осуществляется в течение трех лет или до достижения целей обработки.

Способы хранения персональных данных и порядок уничтожения персональных данных осуществляются в соответствии с разделами 7 и 8 настоящей Политики.

Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется комиссией, созданной на основании приказа Организации. Документальной фиксацией уничтожения персональных данных субъектов персональных данных является оформление соответствующего акта о прекращении обработки персональных данных. После утверждения акта персональные данные подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.

3.6. Персональные данные категорий субъектов персональных данных «Заказчики», «Туристы», «Контрагенты» (подпункты 2.4.2., 2.4.3., 2.4.4. пункта 2 настоящей Политики), обрабатываются в целях:

- формирование базы Контрагентов для заключения и исполнения договоров.

3.6.1. В целях, указанных в п. 3.6., Организация обрабатывает персональные данные категорий «общедоступные» и «иные»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона, адрес электронной почты.

3.6.2. Документами Организации, которые содержат персональные данные, используемые для целей, установленных пунктом 3.6. настоящей Политики, являются:

- договоры/копии договоров, заключенных Заказчиками и Контрагентами с Организацией;
- сформированные Организацией электронные базы данных.

3.6.3. Способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения персональных данных в целях, указанных в п.3.6. Политики, осуществляется в течение трех лет или до достижения целей обработки.

Способы хранения персональных данных и порядок уничтожения персональных данных осуществляются в соответствии с разделами 7 и 8 настоящей Политики.

Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется комиссией, созданной на основании приказа Организации. Документальной фиксацией уничтожения персональных данных субъектов персональных данных является оформление соответствующего акта о прекращении обработки персональных данных. После утверждения акта персональные данные подлежат уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.

3.7. Персональные данные категорий субъектов персональных данных «Заказчики», «Туристы» (подпункты 2.4.2., 2.4.3. пункта 2 настоящей Политики), обрабатываются в целях:

- продвижения услуг Организации на рынке, в том числе путем публикации отзывов с целью повышения осведомленности посетителей Сайта об услугах Организации, изучения мнения об услугах, контроля качества услуг.

3.7.1. В целях, указанных в п. 3.7., Организация обрабатывает персональные данные категорий «общедоступные», «биометрические» и «иные»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- фотоизображение, видеоизображение;
- номер телефона, адрес электронной почты.

3.7.2. Документами Организации, которые содержат персональные данные, используемые для целей, установленных пунктом 3.7. настоящей Политики, являются:

- договоры/копии договоров, заключенных Заказчиками и Контрагентами с Организацией;
- сформированные Организацией электронные базы данных;
- предоставленные субъектами персональных данных или сделанные Организацией, ее представителями фото- и видеоизображения во время предоставления Организацией услуг.

3.7.3. Способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных:

Обработка персональных данных Контрагентов осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (доступ, распространение), блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения персональных данных в целях, указанных в п.3.7. Политики - в течение срока действия согласия на обработку персональных данных, или до отзыва согласия субъекта персональных денных, или до достижения целей обработки

Способы хранения персональных данных и порядок уничтожения персональных данных осуществляются в соответствии с разделами 7 и 8 настоящей Политики.

Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется комиссией, созданной на основании приказа Организации. Документальной фиксацией уничтожения персональных данных субъектов персональных данных является оформление соответствующего акта о прекращении обработки персональных данных. После утверждения акта персональные данные подлежат

уничтожению встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.

3.8. Конфиденциальная персональная информация категории субъектов персональных данных «Пользователи» (подпункт 2.4.5. пункта 2 настоящей Политики) в случае установления на Сайте метрических программ будет обрабатываться в целях:

- сбора статистической информации о действиях и функциях, которые больше всего интересуют пользователей Сайте, с целью обеспечения лучшего и более персонализированного опыта, изучения спроса, повышения качества обслуживания, организации доступа к информации о деятельности Организации, размещаемой на Сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8.1. Конфиденциальная персональная информация пользователей, обрабатываемая Организацией в целях, указанных в п. 3.8.:

- данные, которые автоматически передаются сервисам сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве пользователя программного обеспечения;
- IP-адрес;
- данные файлов cookie;
- параметры и настройки интернет-браузеров (или иных программ, с помощью которых осуществляется доступ к сервисам сайта);
- файлы журналов, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых пользователем;
- дата и время доступа к сервисам Сайта;
- адреса запрашиваемых страниц;
- истории заказов;
- информация о подписках и сообщениях в службу поддержки;
- иная подобная информация.

3.8.2. Конфиденциальная персональная информация пользователей, используемая для целей, установленных пунктом 3.8. настоящей Политики, содержится в текстовых файлах (cookie), которые сайт сохраняет на компьютере пользователя с помощью браузера, в том числе:

сессионные — временные файлы cookie, которые хранятся в течение времени нахождения Пользователя на Сайте, и удаляются после его выхода с Сайта. Сессионные файлы cookie позволяют Сайту помнить информацию о выборе Пользователя на предыдущем сайте, чтобы избежать необходимости повторного ввода информации.

постоянные — файлы cookie, которые хранятся на персональном компьютере Пользователя и не удаляются при закрытии браузера. Постоянные файлы cookie могут сохранять пользовательские настройки для определенного веб-сайта, позволяя использовать эти предпочтения в будущих сеансах просмотра. Такие файлы cookie идентифицируют Пользователя Сайта как уникального и при возвращении на Сайт помогают вспомнить информацию о Пользователе и его ранее совершенных действиях.

статистические — включают в себя информацию об использовании Сайта. Их главная цель — улучшение функций Сайта.

обязательные — файлы cookie, которые необходимы для корректной работы Сайта.

3.8.3. Способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения конфиденциальной персональной информации:

Обработка персональной конфиденциальной информации пользователей осуществляется с использованием средств автоматизации и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки хранения файлов cookie (куки) варьируются от нескольких секунд до нескольких лет, завися от их типа и настроек сайта. Сессионные куки удаляются при

закрытии браузера, а постоянные могут храниться от 30 дней до нескольких лет, но чаще всего — 1-2 года до истечения целей обработки.

Пользователь имеет возможность в любое время удалить файлы cookie в настройках своего браузера, не дожидаясь окончания их срока хранения.

4. Получение и обработка персональных данных работников

4.1. Получение персональных данных.

4.1.1. Получение персональных данных, за исключением общедоступных персональных данных, осуществляется Оператором непосредственно у субъектов персональных данных, либо лиц, имеющих надлежащим образом оформленные полномочия представлять интересы субъектов персональных данных при передаче персональных данных Оператору.

4.1.2. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект уведомляется об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Организация сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Организация не имеет права получать и обрабатывать сведения о субъекте персональных данных, относящиеся в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом и другими федеральными законами.

4.1.4. При получении персональных данных Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных:

- о целях получения Оператором персональных данных;
- о перечне персональных данных, запрашиваемых Оператором;
- о перечне действий, которые Оператор намерен совершать с персональными данными;
- о сроке, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- о порядке отзыва согласия на обработку персональных данных;
- о последствиях отказа субъекта персональных данных предоставить Оператору согласие на получение и обработку персональных данных.

4.1.5. Конфиденциальная персональная информация собирается автоматически с помощью метрических программ в связи с активностью пользователя на Сайте. При посещении сайта фиксируются все входы в аккаунт. Другие сведения по трафику пользователя не обрабатываются и не сохраняются.

Эти сервисы могут получать и обрабатывать информацию исключительно о том, что пользователь посетил страницу и другую информацию, которая передается браузером пользователя. Использование указанных сервисов необходимо Оператору для оперативного анализа посещений сайта, внутренней и внешней оценки посещаемости сайта, глубины просмотров, активности пользователей. Данные, полученные от указанных сервисов, не хранятся и не обрабатываются.

4.2. Обработка персональных данных

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением принципов и правил, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г., в следующих случаях:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Согласие на обработку персональных данных считается полученным Оператором с момента предоставления субъектом персональных данных письменного согласия на обработку персональных данных либо с момента проставления специальной отметки в соответствующем поле формы сбора персональных данных, размещенной на Сайте, а в

установленных законом случаях – исключительно с момента предоставления отдельного письменного согласия на обработку персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для подготовки, заключения, исполнения гражданско-правового договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- в случаях, когда обработка персональных данных необходима Оператору для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- сбор и обработка персональной информации с использованием файлов cookie осуществляется с согласия пользователя Сайта.

4.2.2. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают указанным в настоящей Политике целям обработки. Персональные данные не подлежат обработке в случае несоответствия их характера и объема поставленным целям.

4.2.3. Если для достижения указанных в пункте 3 настоящей Политики целей Оператору необходимы биометрические персональные данные либо данные, касающиеся состояния здоровья, то такая обработка осуществляется только на основании письменного согласия субъекта персональных данных в соответствии с законодательством. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых она осуществлялась.

4.2.4. Оператор также имеет право попросить субъекта персональных данных предоставить дополнительное согласие в случае необходимости использования персональных данных и персональной информации для целей, не указанных в настоящей Политике.

4.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.5. Если пользователь в силу каких-либо причин не желает, чтобы установленные на Сайте сервисы получали доступ к его персональной информации, пользователь может по собственному желанию «разлогиниться» (выйти из своего аккаунта), очистить «cookies» (через свой браузер).

5. Условия, порядок и способ обработки персональных данных субъектов персональных данных

5.1. До начала обработки персональных данных Организация обязана уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

5.2. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

5.2.1. Для обработки персональных данных Работников (п.2.4.1. Политики) – Устав Организации, глава 14 Трудового кодекса РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», согласие на обработку персональных данных (в случаях,

прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора);

5.2.2. Для обработки персональных данных Заказчиков и Туристов (п.2.4.2., п.2.4.3. Политики) - договоры о реализации туристского продукта и (или) отдельных туристских услуг, заключаемые между Оператором (его представителем) и Заказчиком (его представителем), п.19 Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 № 1852 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта», ч.4 ст.16 Федерального закона от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора);

5.2.3. Для обработки персональных данных Контрагентов (п.2.4.4. Политики) - уставные документы оператора, гражданско-правовые договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Гражданский кодекс, согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора);

5.2.4. Для обработки персональных данных Пользователей Сайта (п.2.4.5. Политики) – законные интересы Организации, направленные на техническое обеспечение работы интернет-ресурса (Сайта) и предоставление пользователю необходимого уровня сервиса (например, навигации на сайте и подобного), пользовательское соглашение, согласие пользователя на использование файлов cookie, обработки информации с помощью метрических программ, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Обработка персональных данных в Организации выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных (для целей, указанных в п.п. 3.1.-3.5. настоящей Политики);
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой (для целей, указанных в п.п. 3.1.-3.8. настоящей Политики);
- смешанная обработка персональных данных (для целей, указанных в п.п. 3.1.-3.5. настоящей Политики).

5.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Организации осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- внесения сведений в регистрационные и иные формы сбора;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных;
- получения информации о персональных данных в телефонном режиме или с помощью электронной почты;
- метрических программ.

5.5. В Организации используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система поддержки рабочего места пользователя;
- система нормативно-справочной информации;
- система управления персоналом;
- система контроля за удаленным доступом;

- информационный портал;
- метрические программы.

5.6. Работникам и представителям Оператора, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

5.7. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

5.8. Доступ работников Оператора к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Оператора, предусматривает — обязательное прохождение — процедуры идентификации и аутентификации.

5.9. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

5.10. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Оператора уполномоченными ответственными работниками принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

5.11. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6. Передача и распространение персональных данных

6.1. При передаче Организацией персональных данных субъект персональных данных должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Организация обязана уведомить субъекта персональных данных о правовых основания передачи персональных данных третьим лицам, целях, составе передаваемых персональных данных. В случае трансграничной передачи персональных данных, субъект персональных данных должен быть дополнительно уведомлен о перечне стран, на территорию которых передаются персональные данные.

6.2. Организация вправе передать информацию, которая относится к персональным данным субъекта персональных данных, без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном законодательством.

6.3. Организация не вправе предоставлять персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством.

6.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным субъекта персональных данных, Организация обязана отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации.

6.5. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть переданы представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом и в иных случаях, установленных законом, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

6.6. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и международными договорами Российской Федерации.

6.7. Оператор до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

6.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.9. Организация обязана обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

6.10. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на распространение персональных данных не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Организацией без права распространения.

6.11. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на передачу персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, Организация обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

6.12. Согласие субъекта персональных данных на распространение персональных данных может быть предоставлено Оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.13. В согласии на распространение персональных данных субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Организацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Организации в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

6.14. Организация обязана в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных субъекта для распространения.

6.15. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

6.16. Действие согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных прекращается с момента поступления Организации требования, указанного в пункте 6.13. настоящей Политики.

6.17. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд.

6.18. Организация или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента

получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то Организация или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных субъекта персональных данных в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6.19. .Доступ к персональным данным субъектов персональных данных разрешен только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Организация обеспечивает защиту персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного использования или утраты.

7.2. Документы, содержащие данные субъектов персональных данных, хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам, в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

7.3. Персональные данные могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных.

7.4. Копировать и делать выписки из персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Генерального директора Организации или его заместителя.

7.5. Обработка персональных данных в Организации прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к Организации с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более 10 рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

7.6. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

7.7. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Организации в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

7.8. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

8.1. Организация блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

8.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

8.3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

8.4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

8.5. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа работников Организации в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

8.6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

8.7. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

8.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом Генерального директора.

8.9. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

8.10. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8.11. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом генерального директора.

8.12. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их в общий отдел для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

9. Защита персональных данных

9.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных, состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

9.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование систем защиты персональных данных.

9.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления систем защиты персональных данных, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

9.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

9.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

- назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных;
- определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, ознакомление с документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- для обеспечения безопасности программного обеспечения сканирование сервисов и приложений на наличие уязвимостей с использованием комбинации статического анализа исходного кода и динамического тестирования;
- шифрование всех данных пользователей при транспортировке с использованием TLS;

- проведение на ежегодной основе независимого теста Сайта на проникновение;
- осуществление внутреннего контроля и аудита.

10. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных

10.1. Основные права субъекта персональных данных.

10.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Указанные сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Указанные сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным лицом Оператора, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10.1.2. Субъекты персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.1.3. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

1) назначить ответственного за организацию обработки персональных данных, обладающего полномочиями, закрепленными с ч. 4 ст. 22.1 Федерального закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) разработать документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, отвечающие требованиям законодательства;

3) ознакомить работников с положениями законодательства о персональных данных, с локальными актами оператора;

4) опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

5) осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных;

6) произвести оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;

7) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8) при обращении субъекта персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;

9) в случаях, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъект персональных данных о факте получения персональных данных Оператором;

10) при отказе в предоставлении персональных данных разъяснить субъекту персональных данных последствия такого отказа;

11) давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

12) отказать субъекту персональных данных в выполнении запроса о предоставлении сведений, указанных в п. 5.1.1. в случае несоответствия запроса условиям, предусмотренным п.5.1.1. или иным требованиям законодательства. Такой отказ должен быть мотивированным;

13) производить уничтожение персональных данных, в случае достижения цели их обработки. Требования к подтверждению уничтожения персональных данных утверждены Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

14) в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в сроки, установленные ч. 3.1 ст. 21 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

11. Отзыв согласия об обработке персональных данных.

11.1. Срок действия согласия субъекта персональных данных ограничивается сроком в 5 лет или до достижения цели обработки, однако, субъект персональных данных вправе в любой момент отозвать согласие на обработку Оператором персональных данных в случаях, установленных законодательством, путём направления письменного уведомления по адресу местонахождения Оператора или на электронный адрес: Russia@melinotravel.com с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

11.2. Отзыв согласия на обработку персональных данных влечёт за собой удаление учётной записи пользователя с Сайта, а также уничтожение записей, содержащих персональные данные, на бумажных носителях и в информационных системах обработки персональных данных Оператора и третьих лиц в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения.

11.3. Пользователь может самостоятельно, при желании, удалять сохраненные файлы cookie в настройках своего браузера.

11.4. Пользователь вправе отказаться от обработки файлов cookie в настройке своего браузера. В таком случае Оператор не гарантирует надлежащего функционирования Сайта и предлагаемых им сервисов.